

PR

[PR] MA Zendeskでリクエスト

<リクエスト内容>

- 翻訳したいテキスト
- 翻訳したい言語
- PR承認者(CCに含めたい人)のメアド

MA

[MA] 一次対応

- PR承認者をシステムでCC欄に追加
- 概算金額(下記)を明記
- PR承認者へ上記概算での先行発注可否判断を依頼
- 翻訳会社へ見積依頼

[PR] 先行発注の承認

- PR承認者がメールの返信で承認
- ※承認が確認でき次第発注します
- ※見積金額が概算を上回った場合は再度発注可否をお尋ねします

[MA] 発注～見積書共有

- 翻訳会社へ発注
- PRへ発注報告と見積書送信

[PR] 稟議書の申請

- 見積書を以って稟議申請
- 承認された稟議書をMAへ送信
- ※金額が大きい等の理由により先行発注NGの場合はこの段階で発注となります

[MA] 翻訳原稿納品～サイト更新

- 翻訳会社から納品(5営業日)
- WEBサイト更新(1～2営業日)
- PRへ完了報告

[PR] 請求～支払い

- 請求書は翻訳会社からPRへ直接送付
- 月末締め翌月末支払いで支払い手続き

概算料金の算出方法:

- $16.5\text{円} \times \text{文字数} \times \text{言語数}$
- 1言語あたりの最低料金
- ・英語: 6,000円
- ・簡体、繁体、韓国語: 5,000円

※納期や料金は量や内容により変動します